

**УТВЕРЖДЕН**

приказом

Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

от «11» марта 2016 г. № 142/нр

**УСТАВ**

**Федерального автономного учреждения  
«РосКапСтрой»**

г. Москва, 2016 год

## I. Общие положения

1.1. Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и переименовано из федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса», созданного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2001 г. № 709-р путем слияния Института повышения квалификации и переподготовки кадров строительного комплекса и Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов строительной индустрии и промышленности строительных материалов строительного комплекса России.

На основании Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 398 федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» реорганизовано путем присоединения к нему федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» и федеральных государственных образовательных учреждений: «Воронежский учебный комбинат», «Екатеринбургский учебный комбинат», «Новокузнецкий учебный комбинат», «Рязанский учебный комбинат», при этом сохранены наименование автономного учреждения, основные цели и виды его деятельности. Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» является правопреемником по всем обязательствам присоединенных к нему юридических лиц в соответствии с передаточным актом.

Пунктом 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 1350-р федеральное автономное образовательное учреждение «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» передано в ведение Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Указом Президента Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 819, Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

преобразовано в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сферах науки, образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса, выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»;
- сокращенное наименование Учреждения: ФАУ «РосКапСтрой»;
- наименование Учреждения на английском языке – «RosKapStroy».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 129329, г. Москва, Игарский проезд, д.2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 129329, г. Москва, Игарский проезд, д.2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Учредителем Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. На дату утверждения настоящего Устава, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038, функции и полномочия учредителя федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Учредитель).

Собственником федерального имущества федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» является федеральный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом. На дату утверждения настоящего Устава функции и полномочия собственника федерального имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую гербовую печать со своим полным и сокращенным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Российская Федерация не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Министерства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.12. Руководители филиалов и представительств назначаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенностей, выдаваемых им Учреждением.

1.13. По месту нахождения филиалы и представительства открывают в установленном порядке счета в кредитных организациях, или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.14. Учреждение имеет в своем составе следующие филиалы:

1.14.1. Московский областной филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 140050, Московская область, Люберецкий район, поселок Красково, улица Школьная, дом 2;

1.14.2. Южный окружной филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 344010, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, дом 143, литеры А-Г;

1.14.3. Воронежский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 394006, город Воронеж, улица Кольцовская, дом 76;

1.14.4. Екатеринбургский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 620102, город Екатеринбург, улица Чкалова, дом 3;

1.14.5. Нижегородский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 607680, Нижегородская область, Кстовский район, деревня Афонино, улица Первомайская, дом 211 а;

1.14.6. Новокузнецкий филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 654041, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кузнецова, дом 31;

1.14.7. Рязанский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой»: 390035, город Рязань, улица Гоголя, дом 28.

1.15. Учреждение представительств не имеет.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Централизации функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

2.1.2. Повышения профессиональных знаний специалистов в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке централизованных функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, в том числе осуществление таких функций в отношении юридических лиц, отнесенных законодательством Российской Федерации к стратегическим предприятиям, либо которые являются субъектами естественных монополий, либо которое является государственной корпорацией или государственной компанией;

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительного профессионального образования в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. осуществляет разработку проектов конкурсной (аукционной) документации для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.2. обеспечивает размещение закупок на право заключения государственных контрактов на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

2.3.3. заключает государственные контракты по результатам проведенных закупок на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных для строительства таких объектов;

2.3.4. подготавливает задания на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных для строительства таких объектов;

2.3.5. предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства, материалы и документы необходимые для выполнения указанных видов работ;

2.3.6. утверждает проектную документацию;

2.3.7. подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

2.3.8. осуществляет контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе за соблюдением сроков;

2.3.9. обеспечивает подготовку документов для проведения мероприятий по изъятию, в том числе путем выкупа, закреплению и резервированию земельных участков для федеральных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства;

2.3.11. участвует в освидетельствовании объектов капитального строительства, подлежащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;

2.3.12. осуществляет предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности функции заказчика, застройщика, технического заказчика.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. разработка и реализация образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров в сфере градостроительства и жилищно-коммунального комплекса;

2.4.2. подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.4.3. разработка и внедрение конкурентоспособных технологий обучения в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

2.4.4. проведение аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса;

2.4.5. организация разработки и реализации учебных программ и проведение предаттестационной и предсертификационной подготовки персонала в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства для программ дополнительного образования;

2.4.6. проведение добровольной сертификации персонала и систем менеджмента качества в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

2.4.7. проведение стажировки специалистов по реализуемым Учреждением образовательным программам;

2.4.8. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.5. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. осуществление контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации в рамках заключённых договоров с застройщиками;

2.5.2. обеспечение подготовки документов на консервацию или временное прекращение строительства объектов капитального строительства, а также оценку их технического состояния при возобновлении работ;

2.5.3. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса;

2.5.4. организация научно-практических конференций, выставок, семинаров в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса;

2.5.5. оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся, работников и иных лиц в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательном праве;

2.5.6. оказание доврачебной, в том числе медико-санитарной помощи;

2.5.7. оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для реализации которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Услуги (работы, товары), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего устава, Учреждение оказывает (реализует) физическим и юридическим лицам

по ценам, определяемым в порядке, устанавливаемом Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

### **III. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также настоящему уставу;

3.1.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом;

3.1.3. создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы, представительства и т.п.);

3.1.4. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

3.1.5. открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

3.1.6. утверждать цены (тарифы) в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставляемые Учреждением платные услуги, на которые такие цены (тарифы) не установлены;

3.1.7. участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. взаимодействовать, в пределах установленной компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности



по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3.3.2. принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты;

3.3.3. назначать руководителей филиалов и представительств после согласования их кандидатур с Учредителем;

3.3.4. вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3.3.6. ежегодно проводить аудит и опубликовывать аудиторское заключение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.7. ежегодно утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Учредителем.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. имущество, закрепленное за ним Учредителем;

4.1.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

4.1.4. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закрепленное Учредителем за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляют в пределах своей компетенции Собственник и Учредитель.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника федерального имущества, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично Собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.12.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.12.2. доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

4.12.3. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

4.15. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учредителем субсидий:

4.17.1. на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

4.17.2. на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя и Собственника), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.18. Предоставление Учреждению субсидий, указанных в пункте 4.16 настоящего Устава, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.19. Открытие и ведение счетов Учреждением в кредитных организациях осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. утверждает по согласованию с Собственником федерального имущества устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

5.1.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. рассматривает предложения директора Учреждения и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.6. согласовывает кандидатуры руководителей филиалов, представленные директором Учреждения к назначению;

5.1.7. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5.1.8. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;

5.1.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.10. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.1.11. назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.1.12. утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

5.1.13. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.14. определяет средство массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.15. направляет Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица,

заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.1.17. по согласованию с Собственником федерального имущества дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.18. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Собственником);

5.1.19. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VI. Организация деятельности и управление Учреждением**

### **Органы Учреждения**

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения.

## **VII. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе девяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя (два представителя), представители Собственника (один представитель), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (четыре представителя), представители работников Учреждения (два представителя).

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении

его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

7.8.4. в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего в трудовых отношениях с этим органом, а также по представлению государственного органа;

7.8.5. в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, а также в случае принятия общим собранием работников Учреждения решения о досрочном прекращении полномочий своего представителя в качестве члена Наблюдательного совета.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.15.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.15.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.15.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.15.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.15.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.15.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.15.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.15.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего устава, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.15.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.15.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.15.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.15.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.15.13. проект положения о закупках, проекты изменений в положение о закупках.

7.16. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.1 - 7.15.4 и 7.15.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в пункте 7.15.6 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.5, 7.15.11 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.18. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 7.15.7 и 7.15.13 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов, указанных в п. 7.15.7, направляются Учредителю.

7.19. По вопросам, указанным в пунктах 7.15.9, 7.15.10 и 7.15.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.1-7.15.8 и 7.15.11, даются, а решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.13 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.15.9 и 7.15.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.15.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном в пункте 11.4 настоящего устава.

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### **VIII. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, первое заседание нового состава Наблюдательного совета, а также заседание Наблюдательного совета после прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета избранного председателя Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. При равенстве голосов на таком заседании решающим является голос председательствующего.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании Председателя и Секретаря Наблюдательного совета, а в случае прекращения полномочий в качестве члена Наблюдательного совета Председателя Наблюдательного совета, вопрос об избрании Председателя Наблюдательного совета.

8.3. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- дату созыва заседания Наблюдательного совета;
- проект решения по соответствующему вопросу повестки дня.



Требование о созыве заседания Наблюдательного совета представляется в Наблюдательный совет не позднее чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

8.4. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета принимает решение о созыве заседания Наблюдательного совета, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера, в течение одного рабочего дня.

8.5. Председатель Наблюдательного совета вправе отказать в созыве заседания Наблюдательного совета, в случае, когда вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания Наблюдательного совета и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 8.4 настоящего устава.

8.6. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения (за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера) рассылается Секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления не позднее 5 календарных дней до даты его проведения.

8.7. Уведомление (за исключением случаев проведения заседания с заочным голосованием) должно содержать повестку дня заседания, дату, время и место проведения заседания, список лиц, приглашенных на заседание, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки дня;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его представления

в Наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

8.8. В случае проведения заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием уведомление о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до установленной даты представления заполненного опросного листа в Наблюдательный совет с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом Наблюдательного совета уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета с заочным голосованием должно содержать повестку дня заседания, дату представления опросных листов, способ представления опросных листов, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

8.9. Опросный лист составляется Секретарем Наблюдательного совета.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;

- вопросы повестки дня;

- проект решения по каждому вопросу повестки дня;

- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);

- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т. п.);

- указание на необходимость подписания опросного листа членом Наблюдательного совета;

- дата и способ представления заполненного опросного листа Председателю Наблюдательного совета;

- рубрика «Особое мнение».

8.10. Обработку опросных листов, полученных от членов Наблюдательного совета, осуществляет по поручению Председателя Наблюдательного совета Секретарь Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

8.12. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания Наблюдательного совета, относятся проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проекты отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты учредительных документов Учреждения в новой редакции; предложения по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета.

8.13. Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется Председателем Наблюдательного совета.

8.14. Члены Наблюдательного совета, Учредитель или Руководитель Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за два рабочих дня до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, включаются в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за один рабочий день до его проведения осуществляет рассылку уведомлений всем членам Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

8.15. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания время, а если присутствуют все члены Наблюдательного совета, может быть открыто и ранее.

Члены Наблюдательного совета вправе участвовать в заседании лично или, в случае невозможности участия по уважительной причине, представить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания.

8.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.18. Заседание Наблюдательного совета открывается председателем Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.19. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

8.21. На заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке заслушивается информация Секретаря Наблюдательного совета о выполнении ранее принятых решений Наблюдательного совета, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения.

8.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по вопросам, указанным в пунктах 7.15.1 – 7.15.8 и 7.15.11 – 7.15.13 настоящего устава.

8.24. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного

совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.25. Протокол подписывается председателем (председательствующим) Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета. Составляется протокол в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй экземпляр направляется Учредителю. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

8.26. Решения Наблюдательного совета по вопросам, предусмотренным пунктами 7.15.1 – 7.15.8 и 7.15.11 – 7.15.13 настоящего устава, могут рассматриваться путем проведения как в форме очного, так и заочного голосования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.27. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Учреждением.

8.28. Организационное и информационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета.

8.29. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Секретаря Наблюдательного совета.

Кандидатуру Секретаря Наблюдательного совета выдвигает Председатель Наблюдательного совета.

В случае если предложенный кандидат является сотрудником Учреждения, его кандидатура согласуется с начальником Учреждения.

8.30. К функциям Секретаря Наблюдательного совета относятся:

- разработка и представление Председателю Наблюдательного совета проекта повестки дня заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя или начальника Учреждения;

- обеспечение подготовки и рассылка документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета (уведомление о проведении заседаний, проекты решений по вопросам повестки дня заседания, проекты документов для предварительного ознакомления и др.);

- организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;

- подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета;

- сбор опросных листов, заполненных членами Наблюдательного совета;

- оформление протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета;

- рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом;

- разработка и ведение номенклатуры дел Наблюдательного совета;
- организация контроля за ходом выполнения решений Наблюдательного совета;
- подготовка запросов о предоставлении информации (материалов) по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного совета в адрес подразделений Учреждения;
- контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета;
- подготовка по поручению Председателя Наблюдательного совета проектов отдельных документов и решений Наблюдательного совета;
- организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов, на магнитные носители;
- выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя и членов Наблюдательного совета.

8.31. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета с Учредителем, Руководителем Учреждения, руководителями и сотрудниками подразделений Учреждения с целью обеспечения эффективной деятельности Наблюдательного совета.

## **IX. Руководитель Учреждения**

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

9.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также Наблюдательному совету в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учредителем срочного трудового договора.

9.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.6. Директор Учреждения представляет Учредителю и в Наблюдательный совет на рассмотрение предложения по следующим вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- о проектах отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Директор Учреждения утверждает положения структурных подразделений (отделы, отделения, филиалы, центры, представительства и т.п.).

9.8. Директор Учреждения имеет заместителей (один из которых проректор по образованию), назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

Директор Учреждения может иметь не более пяти заместителей.

9.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы перед третьими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

9.10. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. Директор Учреждения устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

9.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения такой сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.16. Директор Учреждения на время своего отпуска или временной нетрудоспособности назначает временно исполняющего обязанности директора из числа должностных лиц Учреждения с обязательным письменным уведомлением Учредителя. Уведомление с приложением копии соответствующего распорядительного документа направляется Учредителю в течении дня следующего за днем издания упомянутого документа.

## **Х. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность**

10.1. Учреждение может совершать признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

10.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.5. Порядок, установленный Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

## **XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

11.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

11.6. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## **XII. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация настоящего устава.

13.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на

двадцать девять листов

24



МИНИСТРОЙ РОССИИ

Всего пронумеровано, прошито

и опечатано печатью

« 14 » марта 2016 г.

Должность Заместитель директора

Административно-кадрового

департамента Д.В. Львов

Подпись Львов Д.В.

Межрайонная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр юридических  
лиц  
дата записи 2 марта 2016 года  
ОГРН 1027400221539  
ГРН 7167746641968

Оригинал документа хранится в регистрирующем  
(названием) органе Зем. кадастровая ООД  
должность уполномоченного лица  
регистратором Дюкова О.В.  
фамилия, инициалы Дюкова

